

Enseignement à distance - Modes de communication et d'échanges de documents

Mode de communication

L'outil de communication principal entre les enseignants et les élèves est le **courrier électronique (e-mail)**.

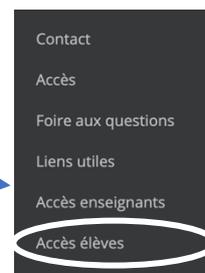
Chaque élève dispose d'une adresse électronique ; on peut y accéder facilement depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

Accès à la messagerie :

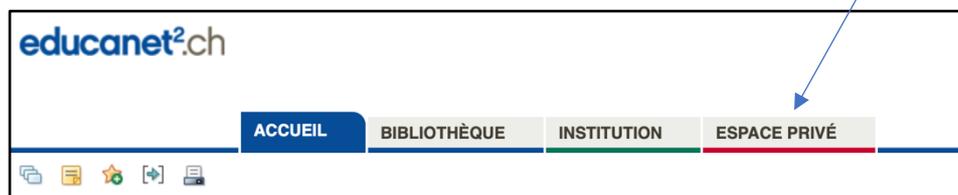
- L'accès se fait depuis le site internet de l'école : <https://www.co-gruyere.ch/>
- Tout en bas de chaque page (bande noire), on trouve l'accès élèves.
- Sur l'accès élève, on trouve le lien qui permet de se connecter à la plateforme educanet2.



Exemple d'identifiant :
19g123456@cogruyere.educanet2.ch
Exemple de mot de passe : COG.12abc



- Une fois sur la plateforme educanet2, l'outil de messagerie se trouve dans l'espace privé.

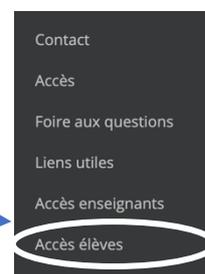


Modes d'échanges de documents

- L'un des outils d'échanges de documents est évidemment le **courrier électronique (e-mail)** (= messagerie)
- Une autre alternative (déjà utilisée par de nombreux élèves) est le **serveur de l'école**, qui permet de stocker des fichiers plus conséquents.

Accès au serveur de l'école depuis la maison (si l'enseignant le demande)

- L'accès se fait depuis le site internet de l'école : <https://www.co-gruyere.ch/>
- Tout en bas de chaque page, on trouve l'accès élèves.
- Sur l'accès élève, on trouve le lien qui permet de se connecter au serveur.
- L'identifiant est la 1ere partie de l'adresse e-mail (cf exemple ci-dessous). Le mot de passe est identique.



Exemple d'identifiant : 19g123456
Exemple de mot de passe : COG.12abc

